

ZEITAUSGLEICHSANTRAG

Vorbehaltlich der Zustimmung durch die **A-JOBS GmbH** beantrage ich

Mitarbeiter-Name	<input type="text"/>		
Beschäftiger-Betrieb:	<input type="text"/>		
Für die Zeit von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Zeitausgleich	<input type="text"/>	Stunden / Arbeitstag/e	

Antrag bitte vollständig ausgefüllt und unterfertigt per E-Mail an lohn@austrianjobs.at retournieren.

Der Zeitausgleich gilt erst als genehmigt, sobald dies von der **A-JOBS GmbH** bestätigt wurde.

Konsumiert der Mitarbeiter ohne Genehmigung durch die **A-JOBS GmbH** Zeitausgleich, sind wir berechtigt, diese Zeit als unbezahlten Urlaub abzurechnen.

genehmigt

nicht genehmigt

Begründung:

, am

Ort

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Firmenmäßige Zeichnung