

# ZEITAUSGLEICHSANTRAG

Vorbehaltlich der Zustimmung durch die **A-JOBS GmbH** beantrage ich

<b>Mitarbeiter-Name</b>	<input type="text"/>		
<b>Beschäftiger-Betrieb:</b>	<input type="text"/>		
<b>Für die Zeit von</b>	<input type="text"/>	<b>bis</b>	<input type="text"/>
<b>Zeitausgleich</b>	<input type="text"/>	Stunden / Arbeitstag/e	

Antrag bitte vollständig ausgefüllt und unterfertigt per E-Mail an [lohn@austrianjobs.at](mailto:lohn@austrianjobs.at) retournieren.

Der Zeitausgleich gilt erst als genehmigt, sobald dies von der **A-JOBS GmbH** bestätigt wurde.

Konsumiert der Mitarbeiter ohne Genehmigung durch die **A-JOBS GmbH** Zeitausgleich, sind wir berechtigt, diese Zeit als unbezahlten Urlaub abzurechnen.

<input type="checkbox"/> <b>genehmigt</b>	
<input type="checkbox"/> <b>nicht genehmigt</b>	Begründung: <input type="text"/>

<input type="text"/>	, am	<input type="text"/>
Ort		Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitnehmer

\_\_\_\_\_  
Firmenmäßige Zeichnung