



Als ein aufstrebendes, modernes Unternehmen im Wachstumsmarkt der Personaldienstleistung mit bereits 6 Filialen in ganz Österreich, wollen im Jahr 2019 weiter expandieren und suchen deshalb neue Mitarbeiter die unser motiviertes TEAM ergänzen wollen.

Für unsere Filiale in Linz suchen wir ab sofort eine/n

OfficemanagerIn

Ihre Performance zeigen Sie in folgenden Bereichen:

- Eigenverantwortlicher und selbständiger Aufbau unserer Filiale
- Verantwortung für alle organisatorischen Belangen
- Budget und Kostenverantwortung
- Erarbeitung von Marketingkonzepten
- Mitgestaltung von Vertriebsstrategien
- Organisation und Ablaufentwicklung
- Selbstständige Recruiting von internem Personal für unsere Filiale

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Ausbildung mit Maturaniveau
- Langjährige Branchenerfahrung unbedingt notwendig
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- Organisationstalent für interne Ablaufentwicklung
- Hoher Grad an Eigeninitiative und Eigenverwirklichung
- Sehr gute EDV Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Großer Gestaltungsspielraum in der Umsetzung
- Eine verantwortungsvolle und langfristige berufliche Herausforderung
- Die Sicherheit eines bonitätsstarken Unternehmens
- Sämtliche notwendige Arbeitswerkzeuge (Notebook, Handy, etc.)
- KFZ der gehobenen Mittelklasse
- Einen interessanten Karriereplan und die Möglichkeit, sich selbst zu verwirklichen
- Junges Team und flache Hierarchien
- Ihr Bruttomindestgehalt für diese herausfordernde Position beträgt mindestens € 3.000,- und wird auf Basis Ihrer Erfahrung und Qualifikation individuell vereinbart.

Wenn Sie Teil unseres jungen dynamischen Teams werden wollen, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: