

AustrianJobs



Wir sind ein Unternehmen im Bereich der Personalbereitstellung und suchen zur Verstärkung unseres Teams in Linz/Amstetten/Wr. Neustadt/ Mauthausen 1 Officemanager/in.

ANFORDERUNGSPROFIL

Qualifikation/Praxis:

- ‡ kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau
- ‡ langjährige Branchenerfahrung
- ‡ Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- ‡ Organisationstalent für interne Ablaufentwicklung
- ‡ Eigeninitiative und Eigenverwirklichung
- ‡ sehr gute EDV Anwenderkenntnisse
- ‡ Führerschein B

Aufgabengebiet:

- ‡ Verantwortung für alle organisatorischen Belangen
- ‡ Budget und Kostenverantwortung
- ‡ Erarbeiten von Marketingkonzepten
- ‡ Mitgestaltung von Vertriebsstrategien
- ‡ Organisation und Ablaufentwicklung
- ‡ selbstständiges Recruiting von internem Personal für die Filiale

Arbeitsort/Erreichbarkeit:

der Betrieb ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar

WIR BIETEN

- ‡ Gestaltungsspielraum in der Umsetzung
- ‡ verantwortungsvolle und langfristige berufliche Herausforderung
- ‡ sämtliche notwendigen Arbeitswerkzeuge (Notebook, Handy, etc.)
- ‡ Dienstfahrzeug der gehobenen Mittelklasse
- ‡ Karriereplan und die Möglichkeit, sich selbst zu verwirklichen
- ‡ flache Hierarchien
- ‡ Arbeitszeit/Ausmaß/Dauer:

Ganztagsbeschäftigung
genaue Arbeitszeit nach Vereinbarung